

**Die Große Kreisstadt Niesky** ist eine attraktive Kleinstadt mit ca. 10.000 Einwohnern, umgeben von einer reizvollen Wälder- und Teichlandschaft. **Die Stadtbibliothek Niesky** ist mit einem Bestand von rund 35.000 Medien ein gefragtes Informations- und Medienzentrum für die ganze Bevölkerung. Als außerschulischer Lernort versteht sie sich zudem als wichtigen Partner von schulischer Bildung und Wissensvermittlung. Mit rund 132.000 Entleihungen sowie 190 Veranstaltungen jährlich zählt sie zu den besten Bibliotheken Sachsens.

Wir suchen **zum frühestmöglichen** Zeitpunkt eine/n

## **Diplombibliothekar/ Bachelor / Master Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w)**

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Konzipierung und Durchführung innovativer Angebote und Veranstaltungsformate mit regionalem Charakter
- Weiterentwicklung und Ausbau des Kulturnetzwerkes
- Entwicklung und Realisierung bibliothekspädagogischer Angebote ab Sekundarstufe I in den Bereichen Literaturvermittlung und Förderung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz unter Berücksichtigung neuer medialer Entwicklungen
- Verfassen von Beiträgen für diverse Medien, Erstellung der Veranstaltungsprogramme und Werbematerialien für eine breite Öffentlichkeit
- Betreuung des Online-Auftritts (Website) und Generierung repräsentativer Kundenumfragen
- Einbindung in den allgemeinen Ausleih- und Auskunftsdienst, Kundenberatung und Vermittlung von Serviceangeboten
- Verantwortung für die Bestandspräsentation auf einer Etage
- Kundenorientierte Erschließung, Entwicklung und Katalogisierung des AV-Medienbestandes

### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in oder Bachelor / Master Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. Bibliothekswissenschaft möglichst mit medienpädagogischer Zusatzqualifikation
- hohe Kompetenz im Umgang mit moderner Medien- Informations- und Kommunikationstechnik und fundierte Kenntnisse aktueller Medienformen
- aktuelles bibliothekarisches Grundwissen samt Katalogisierungskenntnissen
- hohe Kommunikationsfähigkeit, konzeptionelle Stärke, Service- und Kundenorientierung
- Selbstständigkeit und Engagement, Ideen und Entscheidungsfreudigkeit
- Offenheit gegenüber neuen Anforderungen, Projekten und den medialen Veränderungen im Bibliotheksbereich

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete, verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Stelle in einer modernen Bibliothek mit angenehmer Atmosphäre mit einem Beschäftigungsumfang von 75%
- Arbeit in einem engagierten und kundenorientierten Team
- umfangreiche, vielfältige Veranstaltungsarbeit für unterschiedliche Altersgruppen
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD mit den einschlägigen Sozialleistungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen **Bewerbungsunterlagen** bitte bis zum **31.07.2017** an:

STADTVERWALTUNG NIESKY  
SGLeitung Personal- und Hauptverwaltung  
Muskauer Str. 20/22  
02906 Niesky

### **Auskünfte** erteilen Ihnen gerne:

- Stadtverwaltung: Personal- und Hauptverwaltung, Frau Tunsch Tel.: 03588/282612
- Stadtbibliothek: Leitung, Frau Vogt-Kliemand Tel.: 03588/209854